



VERSIO: 1.0 / 25.5.2025

Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut/voa
Laatija: Pj S. Kokkonen
Käsittelyt: Hallitus 5.6.2025

Savas-Säätiön omaevalvonnin raportti Q1 / 2025

Taustaa

Omaavonnalla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuus sekä palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu. [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta \(finlex.fi\)](#) velvoittaa palveluntuottajia raportoimaan julkisesti, miten omaavontaohjelmassa kuvatut asiat toteutuvat. Omaavontaohjelman toteutumisesta raportoidaan neljän kuukauden välein. Savaksen omaavontaohjelma on julkaistu Savaksen internetsivuilla.

Omavalvontaraportissa on kunkin raportointijakson käytettävissä olevat tiedot omavalvontaohjelman toteutumisesta sekä niiden pohjalta tehdyistä korjaavista ja kehitettävistä toimenpiteistä. Tämä raportti on ajalta 1.1.-30.4.2025.

TULOKSET JA KEHITTÄMISTOIMENPITEET

Ylläpitoauditointi

Savas-Säätiöön tehdään vuosittain ulkoinen auditointi osana SHQS-laatuja järjestelmää ja sen mukaista laatusertifikaattia. Ulkoisen auditoinnin suoritti Aurevia Oy 26.-27.2.2025 ja se kohdistui otantana kuuteen Savaksen palveluyksikköön sekä hallintoon ja johtoon.

Yhteenveto tuloksista

Asiakaskeisyys: Asiakkaan itsemäärämisöikeus ja osallisuus toteutuvat käytännössä. Asaikkaiden palautteen perusteella on tehty muutoksia muun muassa yhteisiin tiloihin ja onnistuttu yhteisöllisyyden parantamisessa. Savaksen arvot ovat vahvasti mukana arjessa. Asiakkailta ja läheisiltä halutaan saada palautetta ja sitä myös halutaan hyödyntää toiminnan kehittämisessä.

Jatkuva parantaminen: Jatkuvan parantamisen käytännöt ovat osa organisaation toimintaa. Näiden käytäntöjen vaikuttavuutta voi lisätä vielä entisestään huomioiden tässä auditoinnissa jätetyt lisänäyttöpöyynnot ja parantamismahdollisuudet Poikkeamista, sisäisistä auditoinneista sekä palautteista saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja parantamisessa.

Riskiperusteinen ajattelu: Toiminnan riskejä arvioidaan säännöllisesti. Riskien ja turvallisuuden arviointi on myös käytännönläheistä ja yksiköissä tunnistetaan hyvin esimerkiksi asiakastyöhön liittyviä riskejä ja näiden hallintakeinoja.

Moniammatillinen prosessien johtaminen: Toimintaa ja palveluita kehitetään moniammatillisesti. Organisaatiossa vaikuttaa olevan hyvä yhteishenki, mikä näkyy myös vahvassa ja yhteisessä sitoutumisessa toiminnan kehittämiseen.

Tietoon perustuva päätöksenteko: Päätöksiä tehdään jo pääsääntöisesti tietoon perustuen. Eri raportointi- ja seurantajärjestelmien kehittäminen varmasti vielä parantaa tiedolla johtamisen menettelyitä.

Henkilöstön osallisuus: Henkilöstön osallistaminen on yksi organisaation vahvuus. Henkilöstöä halutaan kuunnella, ja myös henkilöstö kokee tulevansa kuulluksi toiminnan ja palveluiden kehittämisessä.

Ylläpitoauditoinnin auditoinnissa annettiin huomioita seuraavasti: 7 vahvuus, hyvää käytäntöä 8 liisänäyttöpöytä sekä 10 parantamismahdollisuutta. Lisänäyttöihin on vastattu määräajassa.

Kehittämistoimenpiteet

Lisänäyttöihin liittyviä kehittämistoimenpiteitä on tehty perehdytysprosessiin, tietoturvan ja tietosuojan riskinarvointiin, poikkeamien käsittelyprosessiin sekä eritasoisia toimintatilojen turvallisuuteen ja yksiköiden varautumiseen. Auditoinnin parantamismahdollisuuksien osalta kehittämistoimenpiteet kohdistuvat mm. strategian jalkauttamiseen, prosessien mittareihin ja tiedolla johtamisen vaikuttavuuteen.

Henkilöstön työyhteisövire -kysely

Savas-Säätiössä toteutetaan vuosittain henkilöstölle Eläkevakuutusyhtiö Ilmarisen Työyhteisövire-kysely. Tämän vuoden kyselyn vastausprosentti oli 80% (276 vastaajaa).

Yhteenveto tuloksista

Kokonaistulos eli työyhteisövireen jakauma oli erinomainen 4,0 (skaala 1 heikko – 5 erinomainen). Tulos oli sama kuin edellisenä vuonna.

Savas-Säätiön eNPS-arvo 47 eli erittäin hyvä tulos: 58 % vastanneista työntekijöistä suosittelee Savas-Säätiötä työnantajana. eNPS-arvo oli noussut edellisestä vuodesta (35 /v. 2024).

Kyselyn tuloksista nousivat seuraavat vahvuudet ja kehittämiskohteet:

Vahvuudet

Kehityskohteet

Osa-alue	Hyvä tai erittäin hyvä tilanne, %		Osa-alue	Huono tai erittäin huono tilanne, %	
Osaamiseni riittää työtehtävieni vaatimuksiin	96 %	+2	Saan riittävästi palautetta työstäni	23 %	-2
Koen työni merkitykselliseksi	96 %	+1	Pidän palauttavia taukoja säännöllisesti työpäivän aikana	23 %	-3
Minulla on töissä positiivisia vuorovaikutussuhteita	93 %	-2	Työ ei vaaranna terveyttäni tai turvallisuuttani	23 %	-4

Kehittämistoimenpiteet

Työyhteisövierekyselyn tulokset on käsitelty kattavasti koko organisaation tasolla. Yksikkökohtaisista tuloksista on nostettu yksikköön kehittämiskohteet.

Poikkeamat

Ajalla 1.1.- 30.4.2025 on tehty yhteensä 259 kpl poikkeama- tai vaarailmoituksia 23 eri toimintayksikössä. Ilmoitukset on joko läheltäpiti-tilanteita tai tapahtuneita poikkeamia.

Suurin osa (44%) vaara- ja poikkeamailmoituksista oli työturvallisuuteen liittyviä riskejä, joista valtaosa oli asiakkaiden haastavan käyttäytymisen aiheuttamia tilanteita ja keskittyvät autismikirjon asiakkaiden yksiköihin. Näissä tilanteissa korjaavina toimenpiteitä on mm. autismikuntoutuksen ja -osaamisen keinot, Avekki-koulutukset ja -konsultaatiot, moniammatillinen yhteistyö / verkostoyhteistyö, autismikonsultaatiot asiantuntijoilta, jälkipuintikäytännöt, työterveyshuollon käytännöt sekä Savaksen työsuojelun tuki/ohjaus.

Laatupoikkeamiksi määriteltyjä ilmoituksia oli yhteensä 96 kpl. Laatupoikkeamat olivat prosessin poikkeamia eli oli poikettu sovitusta käytännöstä / menettelystä.

Asiakasturvallisuuteen liittyviä ilmoituksia oli tarkastelujaksolla yhteensä 33 kpl. Suurin osa (15 kpl) oli lääkehoidon prosessiin liittyviä poikkeamia. Asiakasturvallisuusilmoitukset on käsitelty asianomaisessa yksikössä ja niihin on kirjattu 8 korjaavaa toimenpidettä.

Kehittämiskohteet

Poikkeamien tunnistaminen ja niiden kirjaaminen on hyvällä tasolla ja niihin reagoidaan herkästi, mikä vahvistaa toiminnan omavalvontaa ja laadunhallintaa. Laatupoikkeamien käsittelyn kirjaaminen vaatii tehostamista.

Muistutukset / Kantelut

Tarkastelujaksolla käsiteltiin yksi muistutus, joka liittyi asiakastyöhön. Muistutus käsiteltiin ohjeiden mukaisesti nimenomaisessa yksikössä.

Epäkohtailmoitukset

Tarkastelujaksolla on käsitelty yhdessä yksikössä esiin tulleita vakavia epäkohtapoikkeamia. Asiaan on puututtu valvontalain mukaisesti, ja työnantaja on ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi.

Lisätietoja: Palvelujohtaja Sari Kokkonen, p. 044 0363506, sari.kokkonen@savas.fi