



**REKISTERISELOSTE / ASIAKASKYSELYIDEN  
SEKÄ TAPAHTUMIIN JA KOULUTUKSIIN  
ILMOITTAUTUMISTEN HENKILÖREKISTERI**  
VERSIO: 2.0/10.6.2026, 1.1/9.6.2026,  
1.0/2.7.2024  
Seuraava katselmointi: 10.6.2029  
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps  
Laatija: KK, EK  
Hyväksyjä: MW

## **REKISTERISELOSTE (PRIVACY NOTICE) / ASIAKASKYSELYIDEN SEKÄ TAPAHTUMIIN JA KOULUTUKSIIN ILMOITTAUTUMISTEN HENKILÖREKISTERI**

Tämä on Savas-Säätiö sr:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteriseloste.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Savas-Säätiö sr  
Sepänkatu 4 A 1  
70100 Kuopio  
Y-tunnus: 0816129-8

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Elisa Karppinen  
Hallinnon assistentti, tietosuojavastaava  
044 731 4563  
tietosuoja@savas.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Savas-Säätiön asiakaskyselyiden, tapahtumiin ja koulutuksiin ilmoittautumisten henkilörekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään verkkokyselyiden toteuttamiseksi ja/tai ilmoittautumistietojen keräämiseksi. Joissakin kyselyissä henkilötiedot kerätään vain arvontaa varten. Rekisteri muodostuu kyselyyn osallistuneiden ja vastanneiden henkilötiedoista. Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen. Vastatessaan tai ilmoittautuessaan nimellä, henkilö antaa samalla luvan käsitellä kyseisiä henkilötietoja asianomaisessa kyselyssä / tapahtumassa / koulutuksessa.



**REKISTERISELOSTE / ASIAKASKYSELYIDEN  
SEKÄ TAPAHTUMIIN JA KOULUTUKSIIN  
ILMOITTAUTUMISTEN HENKILÖREKISTERI**  
VERSIO: 2.0/10.6.2026, 1.1/9.6.2026,  
1.0/2.7.2024  
Seuraava katselmointi: 10.6.2029  
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps  
Laatija: KK, EK  
Hyväksyjä: MW

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja, jotka vaihtelevat kysely-/tapahtumakohtaisesti. Tällaisia henkilötietoja voivat olla kyselyn/tapahtuman tarkoituksen mukaan:

- Yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, mahdollinen organisaatio, laskutustiedot
- Demografiset tiedot: sukupuoli, ikä
- Mahdollisesti muut kyselyn tai tapahtuman toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään palautteiden, kyselyjen tai tapahtumatai koulutusilmoittautumisten yhteydessä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsy rekisterin tietoihin on kyselyn luoneella Savas-Säätiön työntekijällä ja tapauskohtaisesti Savas-Säätiön työntekijöillä, joille on luovutettu kyselyn käyttöoikeudet välttämättömien työtehtävien hoitamiseksi. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuta kuin vastaajan suostumuksella tai lakisääteisin perustein. Kyselylomakkeiden tietoihin on pääsy myös kyseisellä järjestelmätoimittajalla ja sen alihankkijoilla, jotka käsittelevät tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä.

Mitään tallennettuja tietoja ei julkaista, ellei asiasta ole erikseen sovittu. Yksilöiviä tietoja ei siirretä eteenpäin. Henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia (esimerkiksi Microsoftia), jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun. Palveluntarjoajien palvelimia tai alihankkijoita voi sijaita myös EU-/ETA-alueen ulkopuolella. Mahdolliset henkilötietojen siirrot toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä suojatoimilla.



**REKISTERISELOSTE / ASIAKASKYSELYIDEN  
SEKÄ TAPAHTUMIIN JA KOULUTUKSIIN  
ILMOITTAUTUMISTEN HENKILÖREKISTERI**  
VERSIO: 2.0/10.6.2026, 1.1/9.6.2026,  
1.0/2.7.2024  
Seuraava katselmointi: 10.6.2029  
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps  
Laatija: KK, EK  
Hyväksyjä: MW

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen kyselyn, tapahtuman tai koulutuksen toteuttamiseksi. Säilytysaika määräytyy käsittelyn käyttötarkoituksen mukaan, minkä jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan turvallisesti

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn informointi toteutetaan tällä rekisteriselosteella ja se on löydettävissä Savas-Säätiön internetsivuilta ([www.savas.fi](http://www.savas.fi)). Seloste myös linkitetään kunkin kyselyn yhteyteen.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen voidaan rajoittaa siltä osin kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen



**REKISTERISELOSTE / ASIAKASKYSELYIDEN  
SEKÄ TAPAHTUMIIN JA KOULUTUKSIIN  
ILMOITTAUTUMISTEN HENKILÖREKISTERI**  
VERSIO: 2.0/10.6.2026, 1.1/9.6.2026,  
1.0/2.7.2024  
Seuraava katselmointi: 10.6.2029  
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps  
Laatija: KK, EK  
Hyväksyjä: MW

koulutukseen liittyvien velvoitteiden hoitamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puh. 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi